



# PANDUAN PENGGUNAAN FITUR PERMOHONAN PELAYANAN



**UKPBJ KABUPATEN TANAH LAUT**

**2020**

**(EKSTERNAL USER)**

# DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	2
<b>PENDAHULUAN</b> .....	3
<b>PENGUNAAN APLIKASI</b> .....	4
<b>1. Header Menu</b> .....	4
<b>2. Menu Utama Permohonan Layanan</b> .....	4
<b>3. Permohonan Pelayanan LPSE</b> .....	4
<b>3.1 Pembuatan Akun PPK/PP/PA/KPA</b> .....	4
<b>3.1.1 Pembuatan Surat Permohonan Akun PPK/PP/PA/KPA LPSE</b> .....	5
<b>3.1.2 Pembuatan Formulir Permohonan Akun PPK/PP/PA/KPA LPSE</b> .....	5
<b>3.2 Permohonan Pelayanan LPSE : Reset Password Akun PPK/PP/PA/KPA</b> .....	6
<b>3.2.1 Pembuatan Surat Reset Password Akun PPK/PP/PA/KPA LPSE</b> .....	6
<b>4. Permohonan Pelayanan SosiaLita</b> .....	7
<b>4.1 Permohonan Pelayanan SosiaLita : Pembuatan Akun</b> .....	7
<b>4.1.1 Pembuatan Surat Pembuatan Akun SosiaLita</b> .....	7
<b>4.1.2 Formulir Pembuatan Akun SosiaLita</b> .....	8
<b>4.2 Permohonan Reset Password Akun SosiaLita</b> .....	8
<b>4.2.1 Surat Permohonan Reset Password Akun SosiaLita</b> .....	9

# **PENDAHULUAN**

Dokumen user manual Fitur Permohonan Layanan ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan Fitur Permohonan Layanan dari segi Pengguna Eksternal (SKPD/Instansi).

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

1. Pengguna Eksternal  
Pengguna eksternal yang dimaksud adalah para PA/KPA/PP/PPK/Lainnya yang meminta pelayanan khususnya pembuatan akun maupun reset password akun.

# PENGUNAAN APLIKASI

## 1. Header Menu

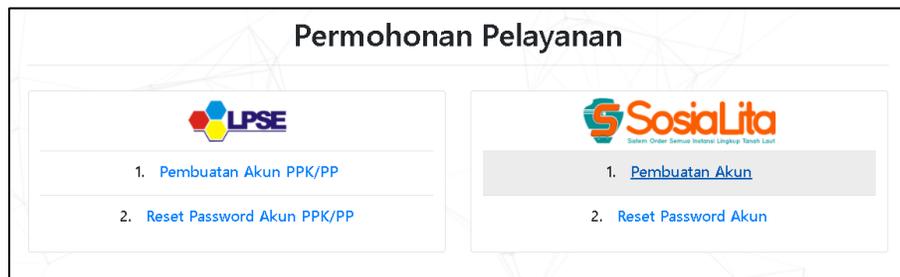
Fitur Permohonan Layanan dapat di akses pada Portal UKPBJ (<https://ukpbj.tanahlautkab.go.id>) pada bagian Header Menu paling atas.



Header Menu pada Portal UKPBJ untuk Permohonan Layanan

## 2. Menu Utama Permohonan Layanan

Menu utama pada permohonan pelayanan terdapat 2 pilihan yaitu, LPSE dan SosiaLita yang masing-masing terdapat submenu pilihan seperti Pembuatan Akun dan Reset Password.

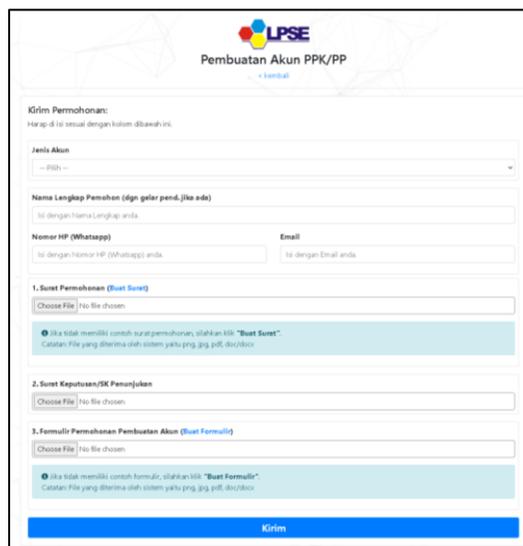


Menu Utama Permohonan Pelayanan

## 3. Permohonan Pelayanan LPSE

### 3.1 Pembuatan Akun PPK/PP/PA/KPA

Permohonan pembuatan akun PPK/PP/PA/KPA meliputi nama lengkap pemohon, nomor hp, surat permohonan, surat keputusan, formulir permohonan, dan sertifikat ahli PBJ (untuk Pejabat Pengadaan). Serta dapat membuat surat permohonan dan formulir permohonan apabila belum memiliki format surat/formulir.

The image shows a web form for 'Pembuatan Akun PPK/PP' on the LPSE portal. The form is titled 'Kirim Permohonan: Harap di isi sesuai dengan kolom dibawah ini.' It contains several input fields: 'Jenis Akun' (dropdown), 'Nama Lengkap Pemohon (dgn gelar pend, jika ada)', 'Nomor HP (Whatsapp)', and 'Email'. Below these are three sections for file uploads: '1. Surat Permohonan (Surat Surat)', '2. Surat Keputusan/SK Penunjukan', and '3. Formulir Permohonan Pembuatan Akun (Surat Formulir)'. Each section has a 'Choose File' button and a note: 'Jika tidak memiliki contoh surat/permohonan, silahkan klik "Buat Surat"/"Buat Formulir"'. At the bottom is a blue 'Kirim' button.

Permohonan Pembuatan Akun PPK/PP/PA/KPA LPSE

### 3.1.1 Pembuatan Surat Permohonan Akun PPK/PP/PA/KPA LPSE

Permohonan Pelayanan terdapat Format isian surat permohonan akun PPK/PP/PA/KPA yang sudah disediakan sehingga dapat menghemat waktu pembuatan surat.

The screenshot shows a web form for requesting an account. At the top left is the logo of Tanah Laut. The header contains the text 'PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT' and 'DINAS ...'. Below this are fields for 'Jalan', 'Telp/Fax', 'Pelahari', and 'Email'. The date 'Pelahari, 16-Desember-2020' is displayed on the right. The form includes fields for 'Nomor', 'Lampiran', and 'Perihal'. A pre-filled letter template follows, starting with 'Kepada Yth, Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kabupaten Tanah Laut...'. The letter body contains a request for an account and a 'Cetak' button at the bottom.

Pembuatan Surat Permohonan Akun PPK/PP LPSE

### 3.1.2 Pembuatan Formulir Permohonan Akun PPK/PP/PA/KPA LPSE

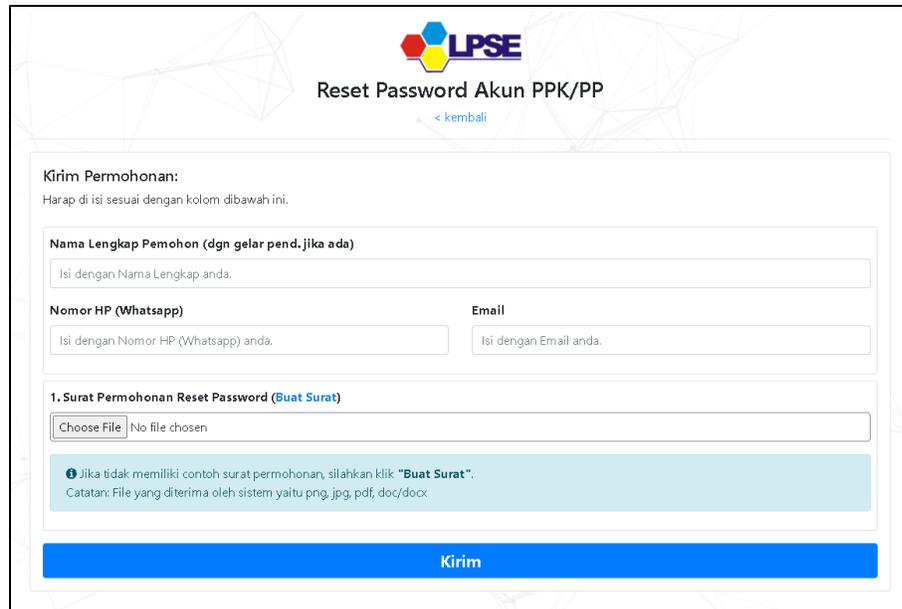
Permohonan Pelayanan terdapat Format isian formulir permohonan pembuatan akun PPK/PP/PA/KPA yang sudah disediakan sehingga dapat menghemat waktu pembuatan formulir permohonan.

The screenshot shows a web form for requesting an account. At the top is a dropdown menu labeled 'Formulir Isian Data'. Below this are several input fields: 'Nama', 'NIP', 'Instansi', 'Alamat Kantor', 'No. HP', 'E-Mail', 'Jabatan', 'Nomor SK', and 'Masa Berlaku'. The date 'Pelahari, 16-Desember-2020' is displayed on the right. A 'Cetak' button is located at the bottom.

Pembuatan Formulir Permohonan Akun PPK/PP/PA/KPA LPSE

### 3.2 Permohonan Pelayanan LPSE : Reset Password Akun PPK/PP/PA/KPA

Permohonan Reset Password akun PPK/PP/PA/KPA meliputi nama lengkap pemohon, nomor hp, emai, surat permohonan serta dapat membuat surat permohonan apabila belum memiliki format surat.

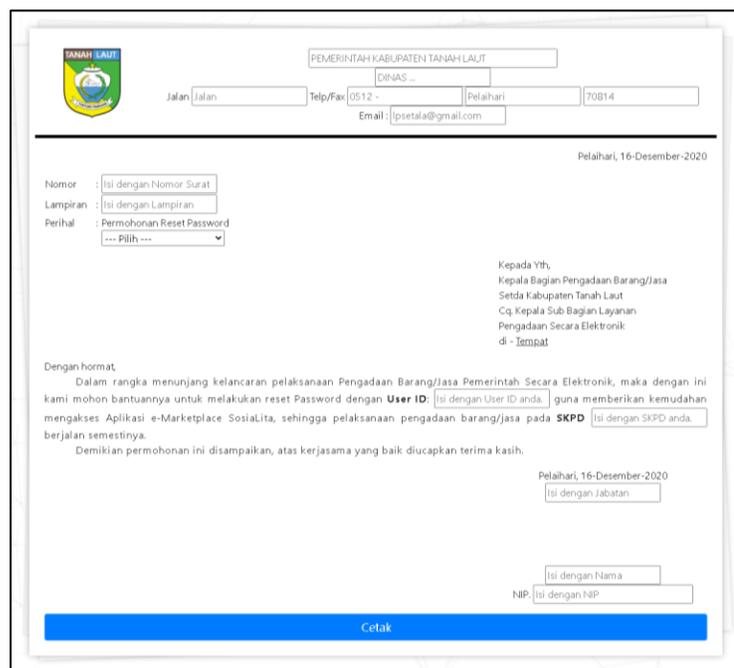


The screenshot shows a web interface for resetting a password. At the top, there is a logo for LPSE and the title "Reset Password Akun PPK/PP" with a "< kembali" link. Below this, a section titled "Kirim Permohonan:" contains instructions: "Harap di isi sesuai dengan kolom dibawah ini." There are three main input areas: 1. "Nama Lengkap Pemohon (dgn gelar pend, jika ada)" with a text box containing "Isi dengan Nama Lengkap anda." 2. "Nomor HP (Whatsapp)" and "Email" with respective text boxes containing "Isi dengan Nomor HP (Whatsapp) anda." and "Isi dengan Email anda." 3. "1. Surat Permohonan Reset Password (Buat Surat)" with a "Choose File" button and "No file chosen" text. Below the file selection, there is a blue box with an information icon and text: "Jika tidak memiliki contoh surat permohonan, silahkan klik 'Buat Surat'. Catatan: File yang diterima oleh sistem yaitu png, jpg, pdf, doc/docx". At the bottom, there is a large blue button labeled "Kirim".

Permohonan Reset Password Akun PPK/PP/PA/KPA

#### 3.2.1 Pembuatan Surat Reset Password Akun PPK/PP/PA/KPA LPSE

Permohonan Pelayanan terdapat Format isian surat permohonan reset password akun PPK/PP/PA/KPA yang sudah disediakan sehingga dapat menghemat waktu pembuatan surat.



The screenshot shows a letter template for a password reset request. At the top left is the logo of Kabupaten Tanah Laut. To the right, there is a header for "PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT" with fields for "DINAS ..", "Jalan", "Telp/Fax 0512 -", "Pelahari", and "70814". Below this, the email "Email: |psetaa@gmail.com" is listed. The date "Pelahari, 16-Desember-2020" is on the right. The letter body starts with "Kepada Yth," followed by the recipient's name and address: "Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kabupaten Tanah Laut, Cq. Kepala Sub Bagian Layanan Pengadaan Secara Elektronik di - Tempat". The salutation is "Dengan hormat,". The main text reads: "Dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Secara Elektronik, maka dengan ini kami mohon bantuannya untuk melakukan reset Password dengan **User ID:** [Isi dengan User ID anda] guna memberikan kemudahan mengakses Aplikasi e-Marketplace Sosialita, sehingga pelaksanaan pengadaan barang/jasa pada **SKPD** [Isi dengan SKPD anda] berjalan semestinya." Below this, it says "Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih." There are fields for "Pelahari, 16-Desember-2020" and "Isi dengan Jabatan". At the bottom, there are fields for "Isi dengan Nama" and "NP. [Isi dengan NIP]". A blue button labeled "Cetak" is at the very bottom.

Pembuatan Surat Permohonan Reset Password Akun PPK/PP/PA/KPA LPSE

#### 4. Permohonan Pelayanan SosiaLita

##### 4.1 Permohonan Pelayanan SosiaLita : Pembuatan Akun

Permohonan Pembuatan akun meliputi nama lengkap pemohon, nomor hp, email, surat permohonan dan formulir pembuatan akun, serta dapat membuat surat permohonan, formulir permohonan.

**SosiaLita**  
Pembuatan Akun  
[< kembali](#)

**Kirim Permohonan:**  
Harap di isi sesuai dengan kolom dibawah ini.

**Nama Lengkap Pemohon (dgn gelar pend, jika ada)**

**Nomer HP (Whatsapp)**  **Email**

**1. Surat Permohonan (Buat Surat)**  
 No file chosen  
**•** Jika tidak memiliki contoh surat permohonan, silahkan klik "Buat Surat".  
Catatan: File yang diterima oleh sistem yaitu png, jpg, pdf, doc/docx.

**2. Formulir Permohonan Pembuatan Akun (Buat Formulir)**  
 No file chosen  
**•** Jika tidak memiliki contoh formulir, silahkan klik "Buat Formulir".  
Catatan: File yang diterima oleh sistem yaitu png, jpg, pdf, doc/docx.

Permohonan Pembuatan Akun

##### 4.1.1 Pembuatan Surat Pembuatan Akun SosiaLita

Permohonan Pelayanan terdapat Format isian surat pembuatan akun SosiaLita yang sudah disediakan sehingga dapat menghemat waktu pembuatan surat.

**TANAH LAUT**  
PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
DINAS ...  
Jalan:  Telp/Fax: 0512 -  Pelahari  70814  
Email:

Pelahari, 16-Desember-2020

Nomor :   
Lampiran :   
Perihal :

Kepada Yth,  
Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa  
Setda Kabupaten Tanah Laut  
Cq. Kepala Sub Bagian Layanan  
Pengadaan Secara Elektronik  
di - Tempat

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan penggunaan aplikasi SosiaLita yang berdasarkan peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 98 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Order E-Marketplace Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten Tanah Laut, maka dengan ini kami mohon agar dapat dibuakan  pada aplikasi SosiaLita sebagaimana data terlampir.  
Demikian permohonan ini di sampaikan, atas kerjasama yang baik di ucapkan terimakasih.

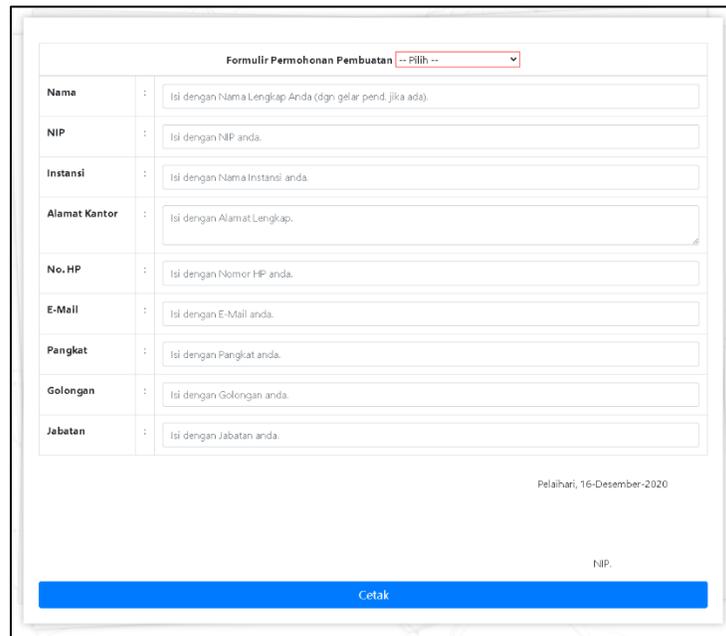
Pelahari, 16-Desember-2020

NIP,

Surat Permohonan Pembuatan Akun SosiaLita

#### 4.1.2 Formulir Pembuatan Akun SosiaLita

Permohonan Pelayanan terdapat Format isian formulir permohonan pembuatan akun SosiaLita yang sudah disediakan sehingga dapat menghemat waktu pembuatan formulir permohonan.



The image shows a web form titled "Formulir Permohonan Pembuatan" with a dropdown menu set to "-- Pilih --". The form contains several input fields with labels and instructions:

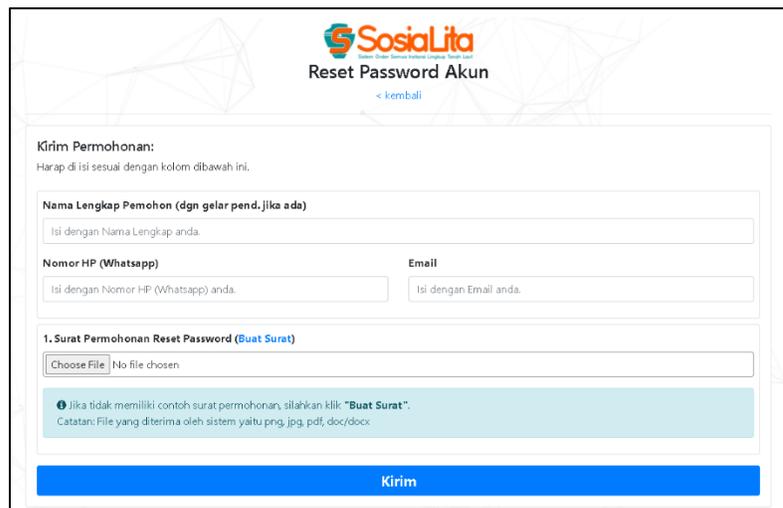
- Nama**: Isi dengan Nama Lengkap Anda (dgn gelar pend, jika ada).
- NIP**: Isi dengan NIP anda.
- Institusi**: Isi dengan Nama Instansi anda.
- Alamat Kantor**: Isi dengan Alamat Lengkap.
- No. HP**: Isi dengan Nomor HP anda.
- E-Mail**: Isi dengan E-Mail anda.
- Pangkat**: Isi dengan Pangkat anda.
- Golongan**: Isi dengan Golongan anda.
- Jabatan**: Isi dengan Jabatan anda.

At the bottom right, there is a date "Pelaihari, 16-Desember-2020" and a "NIP:" label. A blue button labeled "Cetak" is located at the bottom center.

Formulir Permohonan Pembuatan Akun SosiaLita

#### 4.2 Permohonan Reset Password Akun SosiaLita

Permohonan Reset Password Akun meliputi nama lengkap pemohon, nomor hp, email, dan surat permohonan serta dapat membuat surat permohonan.



The image shows the "Reset Password Akun" page on the SosiaLita website. It features the SosiaLita logo and the text "Reset Password Akun" with a "< kembali" link. The form is titled "Kirim Permohonan:" and includes the instruction "Harap di isi sesuai dengan kolom dibawah ini."

The form contains the following fields:

- Nama Lengkap Pemohon (dgn gelar pend, jika ada)**: Isi dengan Nama Lengkap anda.
- Nomor HP (Whatsapp)**: Isi dengan Nomor HP (Whatsapp) anda.
- Email**: Isi dengan Email anda.

Below these fields is a section for "1. Surat Permohonan Reset Password (Buat Surat)" with a "Choose File" button and the text "No file chosen". A blue box contains the instruction: "Jika tidak memiliki contoh surat permohonan, silahkan klik 'Buat Surat'. Catatan: File yang diterima oleh sistem yaitu png, jpg, pdf, doc/docx". A blue button labeled "Kirim" is at the bottom.

Permohonan Reset Password Akun SosiaLita

#### 4.2.1 Surat Permohonan Reset Password Akun SosiaLita

Permohonan Pelayanan terdapat Format isian surat Reset Password akun SosiaLita yang sudah disediakan sehingga dapat menghemat waktu pembuatan surat.

**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**

Jalan:  Telp/Fax: 0512 -  Pelaihari:  70814  
Email:  ipetalas@gmail.com

Pelaihari, 16-Desember-2020

Nomor:  Isi dengan Nomor Surat  
Lampiran:  Isi dengan Lampiran  
Perihal: Permohonan Reset Password  
 --- Pilih ---

Kepada Yth,  
Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa  
Setda Kabupaten Tanah Laut  
Cq. Kepala Sub Bagian Layanan  
Pengadaan Secara Elektronik  
di - Tempat

Dengan hormat,  
Dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Secara Elektronik, maka dengan ini kami mohon bantuannya untuk melakukan reset Password dengan **User ID:**  Isi dengan User ID anda, guna memberikan kemudahan mengakses Aplikasi e-Marketplace SosiaLita, sehingga pelaksanaan pengadaan barang/jasa pada **SKPD**  Isi dengan SKPD anda, berjalan semestinya.  
Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Pelaihari, 16-Desember-2020  
 Isi dengan Jabatan

Isi dengan Nama  
NIP.  Isi dengan NIP

Surat Permohonan Reset Password Akun SosiaLita