



UKPBJ Kabupaten Tanah Laut

PETUNJUK PENGGUNAAN PENGAJUAN PAKET



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
BAB I	4
PENDAHULUAN	4
1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen	4
1.2. Deskripsi Umum Sistem	4
1.3. Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)	4
BAB II	5
PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN	5
2.1. Perangkat Lunak	5
2.2. Perangkat Keras	5
2.3. Pengguna Aplikasi	5
2.4. Pengenalan dan Pelatihan	5
BAB III	6
MENU DAN CARA PENGGUNAAN	6
3.1. Cara Membuka Situs	6
3.2. Cara Mengajukan Paket	7
3.3. Bukti Pengajuan Paket	9

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Halaman Fitur Pengajuan Paket	6
Gambar 3. 2 Tombol Buat Surat Pengajuan	7
Gambar 3. 3 Surat Pengajuan Paket Pada Fitur Pengajuan Paket	7
Gambar 3. 4 DPP Pengadaan Barang/Jasa Lainnya	8
Gambar 3. 5 DPP Pengadaan Pekerjaan Konstruksi	8
Gambar 3. 6 DPP Pengadaan Jasa Konsultansi	8
Gambar 3. 7 Surat Bukti Pengajuan Paket	9
Gambar 3. 8 Tombol Cek Status Pengajuan Paket	9
Gambar 3. 9 Cek Status Pengajuan Paket	10
Gambar 3. 10 Hasil Pencarian Token	10

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen petunjuk penggunaan (*manual book*) fitur Pengajuan Paket ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

- a. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan fitur Pengajuan Paket dari sisi Pengguna Eksternal (SKPD/Instansi).

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

- a. Pengguna Eksternal
Pengguna eksternal yang dimaksud adalah Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) yang meminta pelayanan khususnya dalam pengajuan data paket ke UKPBJ.

1.2. Deskripsi Umum Sistem

1.2.1. Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum fitur Pengajuan Paket yang dikembangkan, fungsi utama fitur Pengajuan Paket yang akan diberikan kepada pengguna eksternal (PPK) yang dapat mengirimkan data pengajuan paket melalui formulir online yang telah disediakan oleh fitur Pengajuan Paket.

1.2.2. Deskripsi Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan fitur yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

1.3. Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan fitur Pengajuan Paket. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

- a. BAB I.
Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.
- b. BAB II
Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan fitur Pengajuan Paket meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware.
- c. BAB III
Berisi user manual fitur Pengajuan Paket baik user manual yang diperuntukkan untuk administrator dan user (pengguna).

BAB II

PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pengoperasian adalah:

- a. Windows sebagai *Operating System*.
- b. Google Chrome sebagai *Tools* Penjelajah (*Web Browser*).

2.2. Perangkat Keras

Perangkat keras yang diperlukan dalam pengoperasian fitur ini adalah:

- a. Komputer dengan spesifikasi prosesor minimum Intel Celeron, RAM 1GB, HDD 10MB
- b. Mouse sebagai peralatan antarmuka masukan.
- c. Monitor sebagai peralatan antarmuka masukan.
- d. Keyboard sebagai peralatan antarmuka masukan.

2.3. Pengguna Aplikasi

Pengguna fitur pengajuan paket yang akan menggunakan aplikasi ini terutama dari sisi PPK adalah sebagai berikut:

- a. Memiliki pemahaman tentang antar muka komputer.
- b. Memiliki pemahaman proses pengajuan paket beserta dokumen yang akan diajukan.

2.4. Pengenalan dan Pelatihan

Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasinal penggunaan fitur ini sehari-hari terlebih dahulu diberikan pengenalan dan pelatihan yang cukup untuk menggunakan fitur Pengajuan Paket ini.

BAB III

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1. Cara Membuka Situs

Memulai akses terhadap fitur Pengajuan Paket dapat dilakukan dengan cara:

- Buka browser
- Akses alamat Url sebagai berikut: <https://ukpbj.tanahlautkab.go.id/pengajuanpaket>
- Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard
- Akan muncul tampilan halaman formulir fitur Pengajuan Paket

UKPBJ
KABUPATEN TANAH LAUT

SOSIAL MEDIA ukpbj.tanahlautkab@gmail.com (0512) 2021750

BERANDA EKATALOG LOKAL SAMBUTAN PERATURAN MEDIA PELATIHAN TENTANG KAMI HUBUNGI KAMI LAYANAN LOGIN

Pengajuan Paket

Isi Data Pengajuan Paket → Kirim Pengajuan → Kami akan memproses pengajuan anda → Apabila sudah selesai, akan kami infokan lewat nomor HP/Email

[Cek Status Pengajuan](#) [Buat Surat Pengajuan](#)

Kirim Pengajuan Paket:
Harap di isi sesuai dengan kolom dibawah ini.

Upload Surat Pengajuan
Choose File No file chosen

SKPD
Cari SKPD

Nama Lengkap PPK (dgn gelar pend, jika ada)
Isi dengan Nama Lengkap anda

Jabatan
Isi dengan Jabatan anda

Nomor HP PPK (Whatsapp)
Isi dengan Nomor HP (Whatsapp) anda.
Contoh: 081212341234

Email PPK
Isi dengan Email anda.
Contoh: nama@email@gmail.com

Jenis Pengadaan
-- Pilih Jenis Pengadaan --

Nama Paket
Masukkan Nama Paket Pekerjaan

1. RUP Detil
Choose File No file chosen

2. SK PPK
Choose File No file chosen

3. SK Tim Teknis/Tim Pendukung (apabila ada)
Choose File No file chosen

4. DPA Untuk Paket Terkait
Choose File No file chosen

ⓘ Catatan: Ukuran file Max 5 MB. File yang diterima oleh sistem yaitu pdf, doc/docx, png, jpg, zip, rar, xls/xlsx.

[Kirim](#)

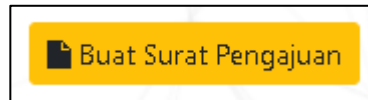
Gambar 3. 1 Halaman Fitur Pengajuan Paket

3.2. Cara Mengajukan Paket

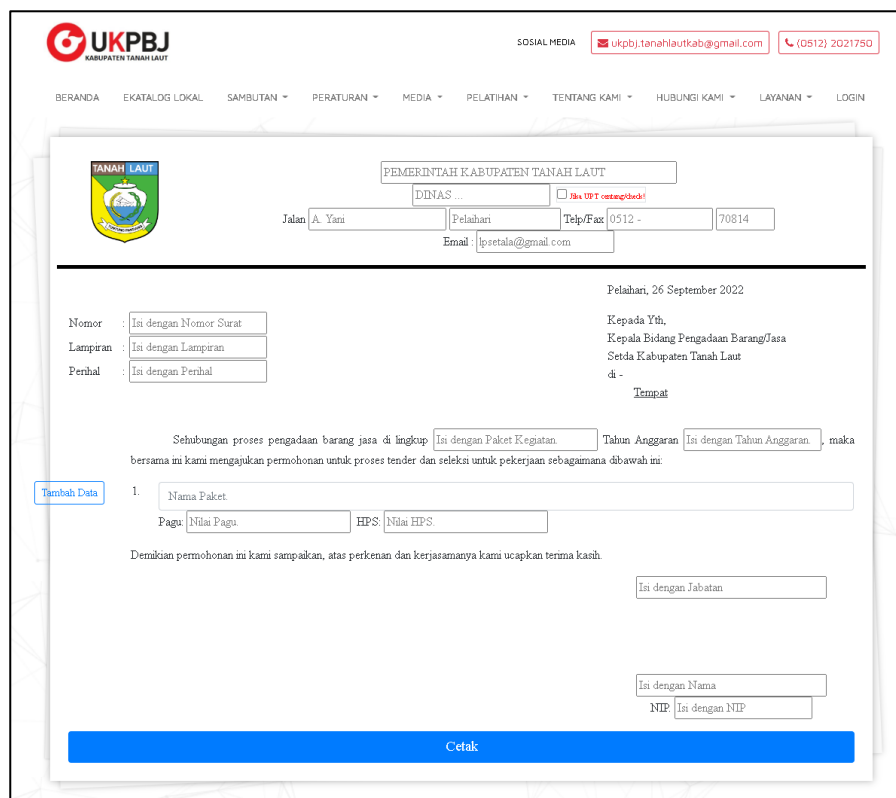
Adapun cara mengajukan paket melalui formulir dapat dilihat sebagai berikut:

a. Upload Surat Pengajuan Paket

Silahkan upload surat pengajuan paket dengan memilih berkas melalui tombol “Choose File”, jika belum memiliki surat pengajuan paket silahkan klik “Buat Surat Pengajuan” karena disistem telah disediakan format surat dan tinggal di isi oleh pengguna.



Gambar 3. 2 Tombol Buat Surat Pengajuan



The screenshot shows the UKPBJ Tanah Laut website interface. At the top, there is a navigation menu with items like BERANDA, EKATALOG LOKAL, SAMBUTAN, PERATURAN, MEDIA, PELATIHAN, TENTANG KAMI, HUBUNGI KAMI, LAYANAN, and LOGIN. The main content area features a form for submitting a package request. The form includes a header with the UKPBJ logo and contact information. Below this, there are fields for the user's name, address, phone number, and email. The form also includes a section for the package request details, such as the name of the package, the value of the package, and the value of the HPS. There are also fields for the user's name and NIP. A blue button labeled 'Cetak' is visible at the bottom of the form.

Gambar 3. 3 Surat Pengajuan Paket Pada Fitur Pengajuan Paket

- b. Mengisi kolom isian seperti Nama SKPD, Nama Lengkap PPK, Jabatan, Nomor HP PPK dan Email PPK.
- c. Memilih Jenis Pengadaan, kemudian mengisi Nama Paket
- d. Selanjutnya memilih file untuk diupload seperti, RUP Detil, SK PPK, SK Tim Teknis/Tim Pendukung (apabila ada), DPA untuk Paket Terkait.

e. Selanjutnya memilih file untuk diupload sesuai dengan Jenis Pengadaan sebagai berikut

- Pengadaan Barang/Jasa Lainnya

The screenshot shows a form titled "5. Dokumen Persiapan Pengadaan (DPP) Bertanggal dan Bertanda Tangan". It contains four file upload fields, each with a "Choose File" button and the text "No file chosen":

- Spesifikasi Teknis:
- HPS:
- Gambar Kerja:
- Rancangan Kontrak (Surat Perjanjian, SSKK, dan SSUK):

Gambar 3. 4 DPP Pengadaan Barang/Jasa Lainnya

- Pengadaan Pekerjaan Konstruksi

The screenshot shows a form titled "5. Dokumen Persiapan Pengadaan (DPP) Bertanggal dan Bertanda Tangan". It contains six file upload fields, each with a "Choose File" button and the text "No file chosen":

- Spesifikasi Teknis:
- HPS:
- Gambar Kerja:
- Rancangan Kontrak (Surat Perjanjian, SSKK, dan SSUK):
- Identifikasi Bahaya (K3):
- Surat Persetujuan Penambahan Persyaratan (apabila ada):

Gambar 3. 5 DPP Pengadaan Pekerjaan Konstruksi

- Pengadaan Jasa Konsultansi

The screenshot shows a form titled "5. Dokumen Persiapan Pengadaan (DPP) Bertanggal dan Bertanda Tangan". It contains three file upload fields, each with a "Choose File" button and the text "No file chosen":

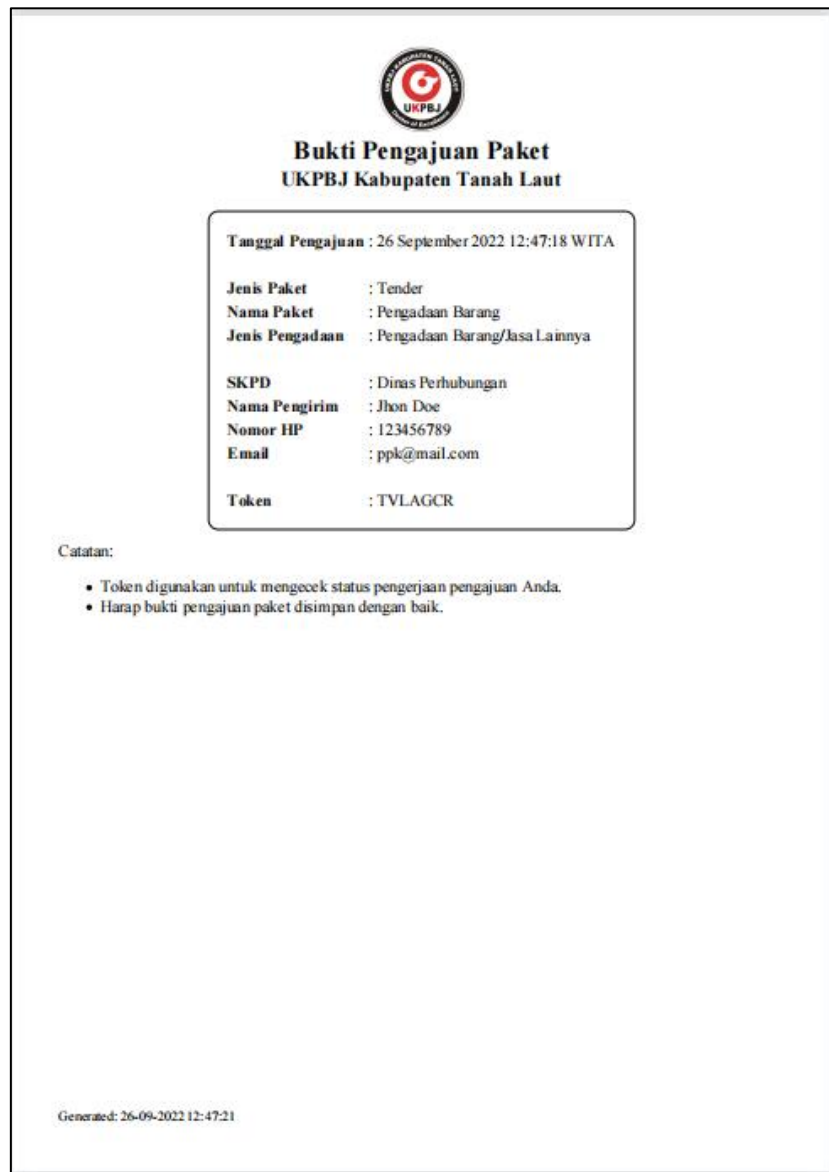
- KAK:
- HPS:
- Rancangan Kontrak (Surat Perjanjian, SSKK, dan SSUK):

Gambar 3. 6 DPP Pengadaan Jasa Konsultansi

Dokumen Persiapan Pengadaan (DPP) Bertanggal dan Bertanda Tangan seperti Spesifikasi Teknis, HPS, Gambar Kerja, Rancangan Kontrak, Identifikasi Bahaya (K3), Surat Persetujuan Penambahan Persyaratan (apabila ada) dan KAK.

f. Syarat Upload File maksimal ukurannya 5MB, jika lebih dari maka sistem tidak menerima.

- g. Kemudian jika dirasa sudah lengkap, silahkan klik tombol “Kirim” dan akan diproses sistem. Jika berhasil maka akan mendapatkan Surat Bukti Pengajuan Paket seperti gambar berikut.



The image shows a receipt titled "Bukti Pengajuan Paket UKPBJ Kabupaten Tanah Laut". At the top center is the UKPBJ logo. Below the title, a box contains the following information:

Tanggal Pengajuan : 26 September 2022 12:47:18 WITA

Jenis Paket	: Tender
Nama Paket	: Pengadaan Barang
Jenis Pengadaan	: Pengadaan Barang/Jasa Lainnya
SKPD	: Dinas Perhubungan
Nama Pengirim	: Jhon Doe
Nomor HP	: 123456789
Email	: ppk@mail.com
Token	: TVLAGCR

Catatan:

- Token digunakan untuk mengecek status pengerjaan pengajuan Anda.
- Harap bukti pengajuan paket disimpan dengan baik.

Generated: 26-09-2022 12:47:21

Gambar 3. 7 Surat Bukti Pengajuan Paket

3.3. Bukti Pengajuan Paket

Berkas surat pengajuan paket didapatkan setelah berhasil mengirim pengajuan paket, didalam surat tersebut terdapat informasi seperti Tanggal Pengajuan, Jenis Paket, Nama Paket, Jenis Pengadaan, SKPD, Nama Pengirim, Nomor HP, Email dan Token.

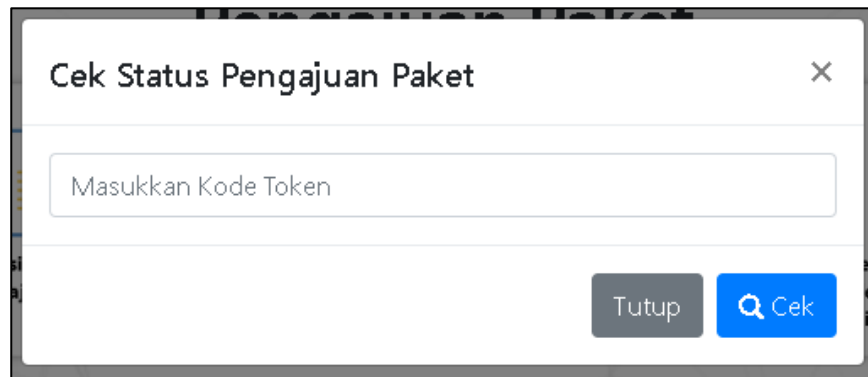
Token dapat digunakan untuk mengecek status pengerjaan Pengajuan paket yang telah dikirimkan, adapun langkah-langkah mengecek nya sebagai berikut:

- a. Klik tombol “Cek Status Pengajuan”.



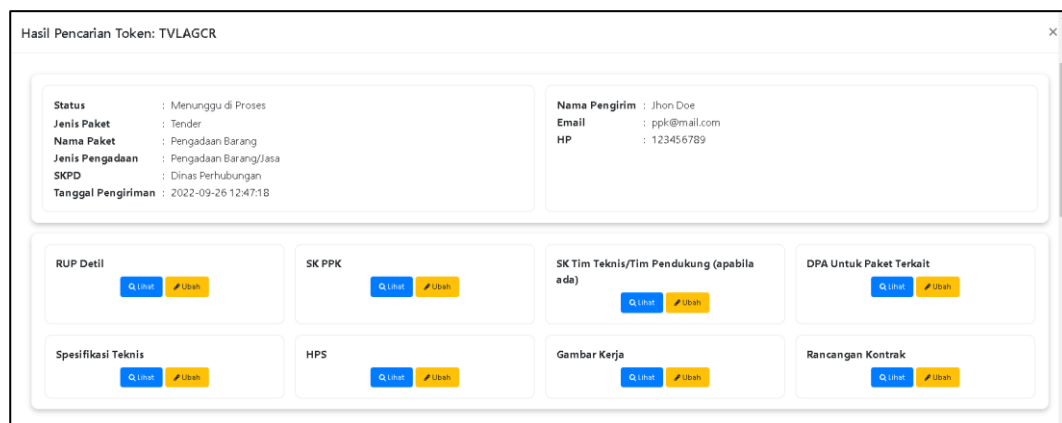
Gambar 3. 8 Tombol Cek Status Pengajuan Paket

- b. Kemudian akan muncul jendela formulir untuk memasukkan Token. Jika telah di isi kemudian tekan tombol “Cek”.



Gambar 3. 9 Cek Status Pengajuan Paket

- c. Setelah di klik, maka sistem akan mencari token yang telah di masukkan. Jika ditemukan, maka akan muncul jendela sebagai berikut:



Gambar 3. 10 Hasil Pencarian Token

- d. Melalui jendela Hasil Pencarian Token tersebut, pengguna dapat melihat berkas yang telah di Upload dan dapat mengubah untuk mengupload ulang jika terdapat kesalahan file.